



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 61 города Тюмени

_____/ С.В.Захарова

_____/ 2018 г.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ Д/С № 61 ГОРОДА ТЮМЕНИ ЗА 2017 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий отчет подготовлен в рамках мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики МАДОУ д/с № 61 города Тюмени (далее – Учреждение), утвержденной приказом заведующего от 25.01.2016 № 14/1-ОД.

1.2. Целью настоящего отчета является анализ проведенных Учреждением в отчетном периоде процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Задачами настоящего отчета являются:

- 1) оценка полноты и эффективности реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий;
- 2) информирование заинтересованных лиц о нормативно-правовом обеспечении работы Учреждения по противодействию коррупции, о реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Отчетный период: **01.01.2017 – 31.12.2017.**

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- 3) иные федеральные конституционные законы и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

2.2. Законодательство Тюменской области в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- 1) Закон Тюменской области от 25.02.2009 № 6 "О противодействии коррупции в Тюменской области";

2) нормативные правовые акты органов государственной власти Тюменской области и муниципальные правовые акты.

2.3. Локальные нормативные акты Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

1) Антикоррупционная политика;

2) Кодекс этики и служебного поведения работников;

3) Положение о конфликте интересов;

4) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6) План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016-2018 годы.

3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Критерием выполнения Плана реализации антикоррупционных мероприятий (далее – План) является достижение плановых значений показателей реализации мероприятий.

3.2. Для оценки эффективности реализации определены показатели реализации мероприятий Плана и их плановые значения. Оценка эффективности реализации Плана определяется посредством сопоставления плановых и фактических значений показателей в отчетном периоде.

3.3. Получение всей требуемой исходной информации предполагается с использованием различных источников: статистического наблюдения (государственного и ведомственного), сравнительного анализа, имеющейся информации правоохранительных, судебных органов, контрольно-счетных и иных органов.

3.4. Для расчетных показателей использованы следующие алгоритмы:

1) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в виде доли, исчисляемой в %:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 10% свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину от 10% до 20% свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 20% свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

2) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых установлено в количественном выражении:

достижение планового значения показателя свидетельствует об эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/4 свидетельствует об удовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину менее 1/3 свидетельствует о низкой эффективности реализации соответствующего мероприятия;

отклонение фактического значения показателя от планового в сторону уменьшения на величину свыше 1/3 свидетельствует о неудовлетворительной эффективности реализации соответствующего мероприятия;

3) для мероприятий, плановое значение показателей реализации которых не установлено либо не установлен сам показатель как таковой, оценка эффективности их реализации производится по результатам анализа информации о фактическом выполнении мероприятий.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № пункта плана | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Показатели реализации мероприятий | | Подтверждение выполнения Плана |
|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | Плановое значение в 2017 году | Фактическое значение в 2017 году | |
| Нормативное обеспечение | | | | | | |
| 2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. | при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры | Делопроизводитель | 100% | 100% | Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам |
| Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности | | | | | | |
| 3 | Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок. | постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Главный бухгалтер, бухгалтер | 100% | 100% | Извещения о проведении закупочных процедур в электронной форме, закупочная документация |
| 4 | Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения. | в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки | Главный бухгалтер | 100% | 100% | Протоколы наблюдательного совета |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| 5 | Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением. | январь 2017 года включение в закупочную документацию - постоянно | Главный бухгалтер | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении 100% | Исполнено 100% | Положение о закупке, утвержденное наблюдательным советом и размещенное в ЕИС Извещения о проведении закупочных процедур в электронной форме, закупочная документация |
| 6 | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | Комиссия по внутреннему финансовому контролю | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Проведена 1 проверка | План внутреннего финансового контроля на отчетный год Акт по результатам внутреннего финансового контроля от 29.12.2017 |
| Обучение и информирование работников | | | | | | |
| 7 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов | Делопроизводитель | 100% | 100% | Лист ознакомления работников |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения | | | | | | |
| 8 | Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) | в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | Комиссия по внутреннему финансовому контролю | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом | Проведено 4 проверки Факты (признаки коррупционных | План внутреннего финансового контроля на отчетный год Акты по результатам |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|
| | отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения | | | исполнении | правонарушений не выявлены) | внутреннего финансового контроля от 31.03.2017, от 29.06.2017, от 29.09.2017, от 29.12.2017. |
| 9 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь, декабрь | Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Проведена 1 инвентаризация Факты (признаки коррупционных правонарушений не выявлены) | Акты по результатам инвентаризации от 05.12.2017 |
| 10 | Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы) | в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | Комиссия по внутреннему финансовому контролю | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Проведена 1 проверка Факты (признаки коррупционных правонарушений не выявлены) | План внутреннего финансового контроля на отчетный год Акт по результатам внутреннего финансового контроля от 29.06.2017. |
| 11 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов | ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени | Заведующий главный бухгалтер | 4 отчета | 100% | Отчеты о выполнении муниципального задания |
| 12 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом | ежеквартально в соответствии с законодательством | Заведующий главный бухгалтер | 4 отчета | 100% | Отчеты о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 13 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований | в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | Комиссия по внутреннему финансовому контролю | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению не поступало | Безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению не поступало |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| 14 | Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения | ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) | 12 | 100% | Протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) |
| Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения | | | | | | |
| 15 | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов | постоянно | Старший воспитатель | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Исполнено | Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы АИС «Электронный детский сад» путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема | постоянно | Делопроизводитель старший воспитатель | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Исполнено | Наличие на сайте, информационных стендах документов и информации |
| 17 | Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем | ежегодно, в сроки, установленные законодательством | Главный бухгалтер | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Исполнено | Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Размещение отчета в газете «Тюменский курьер» |
| 18 | Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в | не реже одного раза в год | Заведующий | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Информация размещена на сайте учреждения. Вопросы рассмотрены на | Протоколы родительских собраний, протокол общего родительского собрания от 19.09.2017 № 1, протокол общего |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|---|
| | учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления | | | | родительских собраниях, на совете родителей, общем собрании работников, административных совещаниях | собрания работников от 30.05.2017 № 2, протокол административного совещания №1 от 06.09.2017 |
| 19 | Разработка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан | февраль 2017 года | Заведующий | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Исполнено | Приказ руководителя от 15.02.2017 № 22/2-ОД «О порядке рассмотрения обращений граждан» |
| 20 | Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений | февраль 2017 года | Старший воспитатель | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Исполнено | Наличие на сайте ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме |
| 21 | Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки. | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Заведующий | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Исполнено | Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой управления муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени |
| 22 | Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на | не позднее 31 марта года, следующего за отчетным | Руководитель Заместитель Главный бухгалтер | Значение не установлено, предоставляется информация о | Исполнено | Наличие на сайте информации |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|---|
| | официальном сайте учреждения | | | фактическом исполнении | | |
| Урегулирование конфликта интересов | | | | | | |
| 23 | Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника | по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Обращения (уведомления) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов не поступали | Обращения (уведомления) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов не поступали |
| 24 | Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг воспитанникам | сентябрь - октябрь 2017 года по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 100% | 100% | Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 14.09.2017 |
| 25 | Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения | по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Обращения (уведомления) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов не поступали | Обращения (уведомления) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов не поступали |

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Задачи Плана:

- 1) профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 2) выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

5.2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом:

- 1) минимизация уровня коррупционных проявлений в Учреждении;
- 2) повышение качества и доступности оказываемых Учреждением услуг для граждан;
- 3) усиление финансовой дисциплины;
- 4) повышение уровня правовой грамотности участников образовательных отношений.

5.3. По результатам анализа показателей Плана, информации о фактическом выполнении мероприятий Плана установлено, что достижение плановых значений мероприятий свидетельствует об эффективности их реализации.

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. По результатам анализа применения Антикоррупционной политики, реализации антикоррупционных мероприятий имеются предложения по совершенствованию работы Учреждения в сфере противодействия коррупции:

6.1.1. Согласно действующей Антикоррупционной политике Учреждения основным кругом лиц, попадающих под её действие, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. При этом в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Методические рекомендации) политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

Таким образом, предлагается внести изменения в Антикоррупционную политику Учреждения в части расширения круга лиц, попадающих под её действие.

Случаи, условия и обязательства, при которых действие Антикоррупционной политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами. В связи с чем предлагается внести изменения в План на 2018 год – включить дополнительное мероприятие по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.1.2. В соответствии с Методическими рекомендациями в целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений следует закрепить в локальном нормативном акте организации. В данном документе необходимо предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о

коррупционных правонарушениях.

Обязанность работников информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также форма такого уведомления закреплены в Антикоррупционной политике Учреждения. Вместе с тем не установлены каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Таким образом, предлагается разработать и утвердить локальный нормативный акт, регламентирующий порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Мероприятие внести в План на 2018 год.

6.1.3. В соответствии с Методическими рекомендациями специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) руководства организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации.

Рекомендованные общие обязанности в сфере противодействия коррупции включены в трудовые договоры с работниками. Вместе с тем не определены должностные обязанности работников, ответственных за противодействие коррупции.

Таким образом, предлагается закрепить в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, следующих должностных обязанностей:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.
- Мероприятие внести в План на 2018 год.

6.1.4. Важнейшим элементом антикоррупционной деятельности является оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является

определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков позволит обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Таким образом, предлагается ввести в Учреждении процедуру оценки коррупционных рисков на регулярной основе в следующем порядке:

1) представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
2) выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в Учреждении, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) на основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков Учреждения" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, рассмотреть вопрос об установлении специальных антикоррупционных процедур и требований, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между работниками внутри Учреждения;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

Мероприятие внести в План на 2018 год.

6.1.5. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

В Учреждении принят локальный акт, устанавливающий порядок рассмотрения вопросов о конфликте интересов. Дополнительно предлагается сформировать и утвердить локальным нормативным актом перечень типовых ситуаций конфликтов интересов.

Мероприятие внести в План на 2018 год.

6.2. Настоящий отчет утверждается руководителем Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

