



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 города Тюмени
(МАДОУ д/с № 61 города Тюмени)

ПРИКАЗ

05.12.2022

№ 216/1-ОД

Об утверждении Порядка и оснований
снижения стоимости платных
образовательных услуг

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции», приказываю:

1. Утвердить Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 61 города Тюмени (приложение).
2. Назначить главного бухгалтера Афанасьеву Е.Ю. ответственным лицом за соблюдение Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 61 города Тюмени, утвержденного настоящим приказом.
3. Заместителю заведующего Колесовой Ю.А., старшим воспитателям Змановской М.В., Ивановой Н.П. обеспечить размещение Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 61 города Тюмени, утвержденных настоящим приказом, на информационных стендах (стойках) в каждом корпусе МАДОУ д/с № 61 города Тюмени, Гелехановой А.В. на официальном сайте МАДОУ д/с № 61 города Тюмени в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. В. Захарова

Порядок и основания снижения
стоимости платных образовательных услуг
в МАДОУ д/с № 61 города Тюмени

1. МАДОУ д/с № 61 города Тюмени (далее - Учреждение) осуществляет снижение стоимости платных образовательных услуг на 100 % за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в отношении следующих категорий обучающихся из семей, принимающих участие в специальной военной операции:

- 1) военнослужащих;
- 2) лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции;
- 3) граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции;
- 4) граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2. Для снижения стоимости платных образовательных услуг, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося или лица, поступающего на обучение, или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с обучающимся или лицом, поступающим на обучение (или законность представления прав обучающегося или лица, поступающего на обучение);
- 4) справку, выданную Военным комиссариатом Тюменской области и (или) иные документы, подтверждающие отнесение к категории семей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Документы, представляемые заявителем, представляются в подлиннике, после копирования документа и заверения подлинности изготовленной копии подлинник документа возвращается заявителю. Документы могут быть представлены заявителем в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, в этом случае заверения их подлинности сотрудником Учреждения не производится.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для снижения стоимости платных образовательных услуг, осуществляется по адресу: г.

Тюмень, ул. Северная, д.4 каб. бухгалтерии каждую среду с 08.00 до 12.30 часов и пятницу с 13.30 до 17.00 часов.

5. В ходе проведения личного приема документов, необходимых для снижения стоимости платных образовательных услуг, сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в снижении стоимости платных образовательных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

3) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

4) регистрирует заявление;

5) по запросу заявителя обеспечивает изготовление копии с представленного заявителем заявления о приеме на обучение и выдает её с отметкой о получении заявления.

4. Основанием для отказа в снижении стоимости платных образовательных услуг является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка либо несоответствие их требованиям законодательства.

5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

6. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется, со дня начала участия лиц из числа семей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Перерасчет размера платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

8. Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается на период прохождения военной службы лиц из числа семей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Вопросы, касающиеся порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам, предоставления платных образовательных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

10. При одновременном приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и снижении стоимости платных образовательных услуг договор об образовании не заключается, а в случае, если данный договор был заключен, условия договора о стоимости услуг, сроках и порядке их оплаты утрачивают силу с момента издания приказа руководителя Учреждения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Приложение к Порядку и
основаниям снижения стоимости
платных образовательных услуг в
МАДОУ д/с № 61 города Тюмени

Заведующему МАДОУ д/с № 61 города
Тюмени

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить стоимость платных образовательных услуг для обучающегося:

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

являющегося членом семьи:

- военнослужащего,
- лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции,
- гражданина, добровольно принимающего участие в специальной военной операции,
- гражданина Российской Федерации, призванного Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____

Лист ознакомления с приказом от 05.12.2022 № 216/1-ОД :

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Афанасьева Е.Ю.	Главный бухгалтер		
Колесова Ю.А.	Заместитель заведующего		
Змановская М.В.	Старший воспитатель		
Иванова Н.П.	Старший воспитатель		
Гелеханова А.В.	Старший воспитатель		
Замша Н.С.	Делопроизводитель		